

Условия публичной оферты

Публичная оферта на заключение договора
возмездного оказания услуг на сайте
<https://enki.legal>



1. Понятия и термины

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

1.1.

«**Заказчик**» – любое физическое лицо или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.

1.2.

«**Исполнитель**» – ООО «Энки-Л» (ИНН 9704269974).

1.3.

«**Оферта**» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому или юридическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания услуг (далее – «**Договор**») на условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения. Исполнитель и Заказчик именуются Сторонами Договора.

1.4.

«**Акцепт**» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

1.5.

«**Услуги**» – перечень видов деятельности, представленный на Сайте и оказываемый Исполнителем.

1.6.

«**Сайт**» – официальный интернет-сайт Исполнителя <https://enki.legal>.

2. Общие положения

2.1.

Исполнитель, размещает Оферту и перечень Услуг на Сайте.

2.2.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации («ГК РФ») данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

2.3.

В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ, оплата Услуг Заказчиком является Акцептом Оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

3. Предмет договора

3.1.

Предметом Договора является оказание Услуг Исполнителем в соответствии с действующим прейскурантом цен, опубликованном на Сайте, а также обязанность Заказчика в полном объеме оплатить Услуги, а также представить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг.

3.2.

В соответствии с п. 3 ст. 434 ГК РФ, п. 3 ст. 438 ГК РФ Акцепт может быть совершен посредством нажатия кнопки «Оформить заказ», «Отправить запрос» или аналогичной кнопки на Сайте.

3.3.

При выполнении Заказчиком действий, указанных в п. 3.2. Договора, Акцепт Оферты считается совершенным.

3.4.

Договор и текущий прейскурант цен в отношении Услуг, опубликованные на Сайте, являются официальными документами и неотъемлемой частью Оферты.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1.

Услуги предоставляется в полном объеме при условии 100% предоплаты Заказчиком и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Стоимость Услуг является фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

4.2.

Оформляя любой заказ Услуг, нажимая кнопку «Оформить заказ», «Отправить запрос» или аналогичную кнопку на Сайте, Заказчик дает согласие получить один кассовый чек со способом расчета "Полный расчет" согласно письму от 15.11.2021 № АБ-3-20/7479@ ФНС России.

5. Права и обязанности сторон

5.1.

Заказчик имеет право:

- 5.1.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
- 5.1.2. Отказаться от Услуг при условии уплаты вознаграждения за фактически оказанные Услуги и компенсации понесенных Исполнителем затрат.

5.2.

Заказчик обязан:

- 5.2.1. Оплатить Исполнителю согласованную цену за Услуги, установленные в Договоре.
- 5.2.2. Представить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг.

5.3.

Исполнитель имеет право:

- 5.3.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований

законодательства, а также конкретных условий Договора. Определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу, привлекать для оказания Услуг третьих лиц.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.3.3. Не приступать к оказанию Услуг в случаях неоплаты Заказчиком стоимости Услуг в соответствии с п. 4.1 Договора, а также в случае если Заказчик не представил или не в полном объеме представил информацию, необходимую для оказания Услуг.

5.3.4. Приостанавливать срок оказания Услуг соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены необходимые дополнительные сведения в соответствии с п. 5.3.2. Договора.

5.3.5. Сообщать Заказчику сведения о ходе исполнения условий Договора.

5.3.6. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг без объяснения причин на любом этапе оказания Услуги с учетом возврата средств, уплаченных за Услуги.

5.4.

Исполнитель обязан:

5.4.1. Приступить к оказанию Услуг после выполнения Заказчиком своих обязательств в соответствии с п. 4.1. Договора.

5.4.2. Изучать представленные Заказчиком информацию и документы, необходимые для оказания Услуг, информировать Заказчика о возможных вариантах оказания Услуг, осуществлять подготовку необходимых документов, если это требуется в рамках оказания Услуг.

5.4.3. Обеспечить сохранность информации и ее конфиденциальность, полученную от Заказчика в связи с исполнением Договора.

5.4.4. Предоставить Заказчику результат согласованного объема Услуг в установленный срок.

5.4.5. Оказывать Услуги надлежащего качества, как лично, так и с привлечением третьих лиц.

6. Срок и порядок оказания Услуг

6.1.

Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует до (i) момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или (ii) момента расторжения Договора.

6.2.

Моментом окончания оказания Услуг является дата отправки Заказчику подготовленного Исполнителем информационного материала в виде файла(ов) с информацией (по электронной почте Заказчика или со ссылкой на определенный раздел Сайта). Заказчик самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для доступа к содержимому составляющему информационный материал.

6.3.

Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. При этом Заказчик должен письменно уведомить об этом Исполнителя за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора и оплатить фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора Услуги, а также фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуг расходы.

7. Конфиденциальность и защита информации

7.1.

Стороны договорились, что условия Договора являются конфиденциальными, и ни одна из Сторон не имеет права разглашать третьим лицам никакую информацию, относящуюся к исполнению Договора, за исключением случаев, когда форма и условия ее раскрытия письменно согласованы Сторонами или это требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2.

Такое согласование может быть осуществлено путем обмена письмами, документами посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте.

7.3.

Разглашение конфиденциальной информации третьим лицам, ее публикация или разглашение любым иным способом в течение срока действия настоящего Договора и в течение пяти лет после его прекращения осуществляется с согласия Стороны, владеющей такой информацией, независимо от оснований прекращения действия Договора.

7.4.

Сторона, получившая конфиденциальную информацию от другой Стороны, не несет ответственности за разглашение такой информации или ее части, если эта информация или ее часть были известны получившей ее Стороне до ее получения от другой Стороны или стали общеизвестными без участия Стороны, получившей указанную информацию или ее часть.

8. Ответственность сторон

8.1.

Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любых своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сумма, уплаченная за оказанную на данный момент услугу, возврату не подлежит.

8.2.

Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед Заказчиком за остановку производства, утраченный бизнес, упущенную выгоду или любые другие косвенные убытки и потери или их последствия.

8.3.

Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком недостоверной или неактуальной информации.

9. Разрешение споров

9.1.

Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

9.2.

Указанное в пункте 9.1 Договора сообщение направляется Заказчиком по электронной почте на адрес contact@enki.legal. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования,

доказательства, подтверждающие требование. Срок рассмотрения претензии – 30 (Тридцать) календарных дней.

9.3.

После получения отказа Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.2. Договора, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1.

Договор вступает в законную силу после совершения Заказчиком действий, предусмотренных п.п. 3.2. и 4.1.

10.2.

Стороны признают юридическую силу за электронной перепиской и обменом документами, направленными по электронной почте (e-mail), посредством мессенджеров (МАКС, WhatsApp, Telegram и т.п.) или через Сайт, и признают их равнозначными документам и переписке на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, номерам телефонов, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

11. Реквизиты Исполнителя

ООО "ЭНКИ-Л"

Адрес: 119435, РОССИЯ, Г. МОСКВА, НАБ, САВВИНСКАЯ, Д. 9, ПОМЕЩ. 1/1

ИНН: 9704269974

КПП: 770401001

Номер счёта: 40702810301770008735

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

ИНН банка: 7728168971

БИК: 044525593

Корреспондентский счёт: 30101810200000000593

Email: contact@enki.legal